

**Dato:** Torsdag, den 16. november 2023 kl. 14.30  
**Deltagere:** Gut, Tom og Simon  
**Afbud:** Jørgen  
**Referent:** HM  
**Sted:** Sky Boxen

---

1. Generel information fra SP
  2. Opfølgning på punkter fra sidste møde, herunder bemærkninger til referatet - alle
  3. Information fra SUV-mødet – SP/HMY
  4. Evt. kort om ændringer til personale- og/eller sikkerhedshåndbogen - alle
  5. APV – handlingsplaner – er det nogle bemærkninger? - alle
  6. Sikkerhedsrunderinger – tilbagemeldinger og erfaring herfra
  7. Henvendelser fra Fotosafari?
  8. Status på målene fra Den Årlige Arbejdsmiljødrøftelse - alle
  9. Diverse
- 

**1. *Generel information fra SP***

Se referatet fra SUV-mødet den 16. november 2023.

**2. *Opfølgning på punkter fra sidste møde, herunder bemærkninger til referatet***

Der var ingen bemærkninger.

**3. *Information fra SUV-mødet***

Se referatet fra SUV-mødet den 16. november 2023.

**4. *Ændringer til personale- og/eller sikkerhedshåndbogen***

 Personalehåndbogen:

 Sikkerhedshåndbogen:

Der henvises til referatet fra SUV-mødet den 16. november 2023.

**5. *APV – handlingsplaner og gennemgang***

Der var følgende udeståender fra den seneste APV gennemgang:

- Printeren på kontoret i Horsens flyttes ud af rummet. Dette er igangsat.
- Der etableres et kemiskab i Horsens

**6. *Sikkerhedsrunderinger – tilbagemeldinger og erfaring herfra***

---

Der var enighed om, at den procedure, der følges i dag, skal fortsætte. Lederne skal lægge en relevant byggeplads ind i ordrestyring, når datoen for sikkerhedsrunderingen er nær. SP beder Connie lægge nye tidspunkter for sikkerhedsrundinger ind i ordrestyring for Gut og Jørgen.

**7. Henvendelser fra Fotosafari**

Da der desværre ikke kommet mere ind via dette, vil det blive nævnt på personalemødet den 22. december 2023.

**8. Status på målene fra Den Årlige Arbejdsmiljødrøftelse**

Målet var at nedbringe sygefraværet til 3% eller derunder. Den seneste opgørelse viser et sygefravær på 2,3%, hvorfor målet er nået. Der vil naturligvis forsat blive holdt øje med tallet og indsatsen iht. afholdelse af sygefraværssamtaler, så den gode tendens fortsætter.

**9. Diverse**

På baggrund af det seneste besøg fra Arbejdstilsynet i Horsens afdelingen, opstod der tvivl om, hvem, der gør hvad og hvem, der skal have besked. Der er derfor udarbejdet to dokumenter:

- "Hvad sker der, når Arbejdstilsynet kommer på besøg" og
- Procedure ved besøg fra Arbejdstilsynet.

I det første dokument kan man læse lidt om, hvad Arbejdstilsynet spørger ind til, hvad de må/kan, og hvordan man skal forholde sig som medarbejder.

I det andet dokument fremgår det, hvordan man skal agere, når Arbejdstilsynet kommer på besøg – herunder hvem, der skal underrettes, og hvordan man skal følge op på evt. reaktioner.

Begge dokumenter lægges på Intra.

HM booker AMO møder for 2024 og giver Connie besked, så møderne lægges i ordrestyring.