

**Dato:** Torsdag den 15. december 2022 kl. 15.30  
**Deltagere:** Gut, Christian P., Tom, LP  
Til punkterne 1 – 4 deltog hele SUV  
**Referent:** HM  
**Sted:** Sky Boxen

---

1. Generel information fra LP
  2. Opfølgning på punkter fra sidste møde, herunder bemærkninger til referatet - alle
  3. Information fra SUV-mødet – LP/HMY
  4. Evt. kort om ændringer til personale- og/eller sikkerhedshåndbogen - alle
  5. APV – handlingsplaner – er det nogle bemærkninger? - alle
  6. Sikkerhedsrunderinger – tilbagemeldinger og erfaring herfra – GS/CP
  7. Henvendelser fra Fotosafari? GS/CP
  8. Status på målene fra Den Årlige Arbejdsmiljødrøftelse - alle
  9. Diverse
- 

**1. *Generel information fra LP***

Der henvises i det hele til referatet fra SUV af dags dato.

**2. *Opfølgning på punkter fra sidste møde, herunder bemærkninger til referatet***

Ingen bemærkninger.

**3. *Information fra SUV-mødet***

SUV afholdte møde timen før AMO-mødet. Se venligst referatet.

**4. *Sygdom og fravær – pkt. 9.***

Under henvisning til snakken omkring det høje sygefravær på SUV mødet, gennemgik vi statistikken over sygefravær:

Vi har en fraværsprocent på 5,9% - når vi ser bort fra de langtidssygemeldte – medregnes de ligger sygefraværsprocenten på 7,6%. Vi har et mål på max. 3%, hvorfor vi er langt fra målet.

Der skal arbejdes aktivt med nedbringelse af dette fravær. Dialogen berørte bl.a. hvad det høje fravær kan være et udtryk for. Der skal fokus på bl.a. trivsel.

**5. *Ændringer til personale- og/eller sikkerhedshåndbogen***

 Personalehåndbogen:

- Der foretages en ændring vedr. gave til 25 og 40 års jubilæum.

- Der blev fremsat et forslag om, at der udarbejdes retningslinjer om job ved siden af ansættelsen hos Petrowsky A/S. HMY kommer med en formulering omkring bijob.

### *Efterskrift:*

Det foreslås, at der indsættes følgende i ansættelseskontrakterne – enten direkte eller som tillæg. Desuden bør det indskrives i Personalehåndbogen:

”Medarbejderen forpligter sig til at anvende sin fulde arbejdskraft i Selskabet og må ikke uden Selskabets skriftlige samtykke i hvert enkelt tilfælde påtage sig eller påbegynde andet arbejde af erhvervsmæssig karakter. Såfremt det tillades Medarbejderen at have andet arbejde må dette ikke være konkurrerende eller medføre ulempe for Selskabet.”

### Sikkerhedshåndbogen:

- Ingen ændringer

## **6. APV – handlingsplaner og gennemgang**




 I Horsens skal der følges op på flytningen af printeren. Ansvarlig er CP og TJ.

Der kan altid rettes henvendelse til AMO/SUV og/eller nærmeste leder, hvis der er spørgsmål og/eller bemærkninger/gode ideer.

## **7. Sikkerhedsrunderinger – tilbagemeldinger og erfaring herfra**

Der er ved at komme gang i sikkerhedsrunderingerne. Der var en dialog om, hvorvidt denne opgave kan lægges ind som en ordre uden beregning i systemet. Der var enighed om, at hvis en sikkerhedsrundering viser behov for at der skal handles, skal der udarbejdes en handlingsplan, og der sættes en ansvarlig person på. Hvis der skal afholdes en opfølgende møde, skal ordren ikke lukkes i systemet. Det er den ansvarlige, der skal følge op, afslutte sagen og få sagen lukket i systemet.

## **8. Henvendelser fra Fotosafari?**

-  Medlemmerne af AMO har ikke modtaget nogle henvendelser
-  CP har ansvar for at informere igen på mødet til juleafslutningen den 16. december 2022
-  CP og Gut følger op på den nærvæd ulykke, der blev nævnt på SUV mødet dags dato.

## **9. Sygefraværet**

 Se under pkt. 4.

## **10. Diverse**

- 
- Der skal følges op på det lovpligtige kursus til Arbejdsmiljørepræsentanten. CP og LP koordinerer og aftaler nærmere med AT.