

Dato: Tirsdag d. 30. august 2022 kl. 14.00
Deltagere: Gut Svendsen (GS), Jannik Mortensen (JM), Kim Pedersen (KP), Jørgen Rasmussen (JR), Lars Petrowsky (LP), Hanne Mygind (HM) og Anny Thomsen (AT)
Afbud: Herbert Haagensen (HN)
Referent: HM/AT
Sted: Sky Boxen

Dagsorden:

1. Generel information
 2. Opfølgning på punkter fra sidste møde
 3. Evt. ændringer i personale- og/eller sikkerhedshåndbogen
 4. Status værdiarbejdet, trivselsundersøgelse
 5. Status elever og uddannelsesplaner
 6. Eventuelt
-

1. Generel information fra LP

Det har været lidt kaotisk efter sommerferien i år. Dette kan skyldes dels at der ikke er helt så meget at lave, og dels at vi mangler nogle af vores kollegaer på kontoret i Vejle.

Vedr. personalesituationen: Peter Wils er desværre sygemeldt i længere tid, Kevin Nielsen Glass er blevet opsagt og Kim Pedersen er tilbage i Horsens efter eget ønske.

Vejle-kontoret er derfor underbemandet, hvorfor der henstilles til, at alle prøver at have forståelse for situationen. De folk, der er tilbage, løber meget stærkt.

Pr. 3. oktober 2022 starter der en ny ingeniør i Vejle hos Martin. Mere herom så snart alt er faldet helt på plads.

P.t. mangler vi en ventilationstekniker.

Vedr. ordresituationen: der kommer heldigvis hele tiden nye opgaver ind, som vi skal regne på.

Målet er, at få nogle lidt større og længerevarende opgaver, da det giver lidt mere ro på kontoret.

2. Opfølgning på punkter fra sidste møde

1. Information/instruktion på morgenmøderne omkring arbejdsmiljøet er ikke kommet i gang endnu.
2. Det blev aftalt, at Jannik på næste morgenmøde vil fortælle om vigtigheden af at alle bruger og vedligeholder Tracetools.
3. HM spurgte ind til dette års MUS og bad om SUV's bemærkninger. Eneste bemærkning var, at antallet af spørgsmål er bedre nu end sidste år. HM informerede om, at emnet MUS er med på fredagsmorgenmøde den 2. september 2022. Det største outcome vil være efteruddannelse/kurser og kommunikation.

3. Evt. Ændringer i personale- og/eller sikkerhedshåndbogen

1. Personalehåndbogen:

Forud for dette møde er der blevet udsendt et skriv om en ændret procedure for hvordan man sygemelder sig, hvordan et sygeforløb kan forløbe hos Petrowsky samt hvordan raskmeldingen skal foregå.

Der var en dialog om, at det skrevne kan opfattes som en skærpelse af tonen og måske endda en mistænkeliggørelse af medarbejderne.

Dette har på intet tidspunkt været hensigten. Hensigten har alene været, at ingen må eller skal være i tvivl om, hvordan en korrekt sygemelding foregår, hvad man som sygemeldt kan forvente fra arbejdspladsen vedr. samtaler og forsøg på fastholdelse til arbejdspladsen samt hvordan man raskmelder sig igen. Da Petrowsky desværre har haft nogle episoder, hvor reglerne og retningslinjerne ikke er blevet fulgt, har det været nødvendigt at præcisere dette, således at det er muligt at handle, hvis der er nogen, der ikke følger reglerne.

Der blev talt om, at der med fordel kan være mere fokus på dette punkt ved ny ansættelser, således at personalehåndbogen bliver nævnt og gennemgået for punktet sygemelding mv.

Som den nye procedure ligger op til, vil der fremadrettet sættes mere fokus på at der bliver afholdt sygesamtaler. AT vil gøre lederne opmærksom på, når der er en medarbejder, der skal afholdes en samtale med, og AT vil deltage på disse samtaler.

Ændring i personalehåndbogen om sygemelding blev dermed godkendt. Det vil blive omtalt på morgenmødet fredag den 2. september 2022, og der vil blive lagt en nyhed på Intra, så alle er gjort opmærksom på det.

2. Sikkerhedshåndbogen:

Der er ikke foretaget nogle ændringer.

Der blev stillet et spørgsmål til beskrivelse af arbejde i bomlift – hvorvidt det var beskrevet og hvad kravene hertil er?

Efterskrift og svar fra HMY:

En bomlift hører under kategorien personløftere og er beskrevet på side 65 i sikkerhedshåndbogen.

Der er i dette afsnit udelukkende nævnt brug af faldsikringsudstyr, som er særegent for arbejde i en personløfter.

Baggrunden er, at ethvert arbejde altid skal vurderes i forhold til afsnittet om personlige værnemidler.

Ved arbejde i en personløfter på en byggeplads skal man udover faldsikringsudstyr som minimum bære hjelm og sikkerhedsfodtøj. Dertil kan der tilføjes handsker, refleksevenne, briller, åndedrætsværn mv. afhængig af arbejdets art.

4. **Status værdiarbejdet**

Intet nyt fra LP.

Vi talte en del om samarbejde og kommunikation. Et SUV medlem fortalte om en opgave, hvor der har været 22 forskellige mand på samme sag, og hvor der manglede struktur og oplysninger og ikke mindst tegninger.

Der blev også talt om, at der mere generelt mangler oplysninger fra kontoret på større sager.

Vi skal spille hinanden bedre ved at have mere kommunikation. Det kniber i øjeblikket. Der blev talt om, at særligt kontoret i Vejle er underbemandet, så hvis vi alle kan hjælpe til og ikke mindst have forståelse for situationen, kan vi hjælpe hinanden med at komme igennem denne periode. Der skal også være åbenhed om situationen fra kontorets side.

Der var en dialog omkring vagten. Der blev nævnt et eksempel på, at en kollega blev ringet op i weekenden omkring en lækage. Efter at have kørt efter det og undersøgt flere ting, blev det klart, at andre kollegaer allerede havde arbejdet med dette og lavet en aftale om, hvad der skulle ske. Det er vigtigt, at vagten bliver informeret, hvis man ved, at der er udfordringer/lækager mv., der ikke skal gøres noget ved i weekenden. Husk lige at give vagten besked, så der ikke spildes tid og ressourcer på noget, der er styr på.

Der var også et ønske om, at vagterne skal have mere viden om vandværkerne. Der blev bl.a. talt om, at der skal laves en ny procedure vedr. fejlmeldinger på vandværkerne.

Tonen:

Der har desværre været en episode, hvor en kollega overfusede en anden kollega. Denne sag er blevet håndteret, men det er ikke acceptabelt, at det sker. Vi skal tale ordentligt til og om hinanden. Det accepteres ikke, at vi ikke lever op til vores egne værdier.

5. **Status elever og uddannelsesplaner**

Der var en dialog omkring, hvornår vores lærlinge skal have egen bil. Udgangspunktet er, at det sker, når de er 4. års lærling, altså efter 3 skoleophold og kan løse opgaver selv. Hvis en lærling har behov for at benytte en firmabil, kan de altid møde på kontoret i enten Vejle eller Horsens, hvor der vil være en firmabil til rådighed.

6. **Eventuelt**

Der var ikke noget.