

Dato: Tirsdag d. 19. april 2021 kl. 14.00
Deltagere: Gut Svendsen (GS), Herbert Haagensen (HN), Jannik Mortensen (JM), Kim Pedersen (KP), Jørgen Rasmussen (JR), Lars Petrowsky (LP), Hanne Mygind (HM) og Anny Thomsen (AT)
Referent: HM/AT
Sted: Sky Boxen

Dagsorden:

1. Generel information
2. Opfølgning på punkter fra sidste møde
3. Information fra AMO, herunder APV handlingsplaner
4. Ny sikkerhedshåndbog
5. Evt. ændringer i personale- og/eller sikkerhedshåndbogen
6. Status værdiarbejdet, trivselsundersøgelse
7. Status elever og uddannelsesplaner
8. Eventuelt

1. Generel information fra LP

-  Der blev givet en generel information omkring økonomien. Jf. koncern regnskabstallene, ser det godt ud for første kvartal i 2022.
-  Der er stor opmærksomhed på aktivitetsniveauet, så dette kan bibeholdes.
-  Tom Jørgensen er kommet godt i gang i Horsens
-  Peter er startet som serviceleder i Vejle. Martin Madsen stopper 29.4.22.
-  Der er forsat udfordringer i projektafdelingen, hvorfor er der fokus på at få dette løst.

2. Opfølgning på punkter fra sidste møde

-  Orientering af vigtighed af at benytte Trace tool, skal evt. med på morgenmøde. Hvis vi får bedre styr på vores værktøj, er dette til fælles glæde.

3. Information fra AMO, herunder APV handlingsplaner

-  På mødet senere på dagen skal der afholdes Den Årlige Arbejdsmiljødrøftelse. SUV blev spurgt ind til input til fokusmål for det kommende år. Svaret var: fokus på nedbringelse af sygefraværet, idet dette belaster alle i virksomheden. Dette videregives til AMO.
-  Vedr. APV gennemgangen: alle handlingsplaner er nu gennemgået. Skemaerne lægges på Intra snarest, da der ikke skulle være flere udeståender

4. Ny sikkerhedshåndbog

-  Vi har afventet de sidste tilbagemeldinger fra gennemlæsningen af sikkerhedshåndbogen. Der er klarmelding, hvorfor sikkerhedshåndbogen bliver lagt på Intra og med nyhed herom.
-  Stiger skal ligge indenfor
-  Ansvaret for ajourføring og vedligeholdelse af sikkerhedshåndbogen påhviler alle, dog særligt medlemmerne af SUV og AMO. Husk: ingen går forbi noget, der kan udgøre en potentiel sikkerhedsrisiko, og hvis vi bliver opmærksom på ændringer i sikkerhedskravene, skal dette ændres i sikkerhedshåndbogen.

5. Evt. ændringer i personalehåndbogen

-  Vi talte om, at der var behov for en præcisering af proceduren for sygemelding: Sygemelding skal ske telefonisk til nærmeste leder. Der skal ske telefonisk sygemelding – det er ikke tilladt blot at sende en sms. Når man ringer ind for at sygemelde sig, skal det aftales med nærmeste leder, hvordan det videre forløb skal være, herunder om medarbejderen skal ringe ind hver dag, eller alene ved raskmeldingen. Der skal altid ske raskmelding dagen før af hensyn til planlægningen. Der vil blive udarbejdet en procedure for indkaldelse til sygefraværssamtaler, således der kan opretholdes en tæt dialog med den sygemeldte medarbejder.

6. Status værdiarbejdet

-  Ingen bemærkninger

7. Status elever og uddannelsesplaner

-  Medlemmerne blev bedt om en evaluering på mentoruddannelsen. Som udgangspunkt har det været et fint forløb, dog kan forløbet med fordel forkortet – måske endda halveres tidsmæssigt. Der var for mange gentagelser.
-  Evt. halveret, i privat regi.
-  Lærlingene skulle have haft en samtale uden deltagelse af svendene med underviseren inden opstart.

8. Eventuelt

-  Der var en dialog omkring indkøb af nye biler, ~~Pkt. 5: Biler~~, hvem skal have og hvordan skal de indrettes. LP laver indretningsforslag til vvs og ventilationsmand. Forslagene sendes til godkendelse i SUV.
-  Det blev besluttet, at der stadig købes brugte mobiler.
-  Skemaet til den forestående MUS blev drøftet. Der var enighed om, at skemaet skal være mere simpelt end sidste år. Ledelsen vil gå i tænkeboks omkring modellen og tage en beslutning herom.
-  Det er ikke meningen, at lærlinge benytter egen bil i forbindelse med serviceopgaveer/transport af større materialer. Afdelingslederne har ansvaret for at få kommunikeret dette ud i organisationen, så denne adfærd ændres.

-
- Problemer med projektledelse på Fertin. Dette er en fælles opgave. Der vil ske en evaluering af, hvordan er opgaven blevet løst.