












Dato: Torsdag d. 18. November 2021 kl. 14.00
Deltagere: Gut Svendsen (GS), Herbert Haagensen (HN), Jannik Mortensen (JM), Kim Pedersen (KP), Jørgen Rasmussen (JR), Lars Petrowsky (LP), Hanne Mygind (HM) og Anny Thomsen (AT)
Referent: HM/AT
Sted: Sky Boxen





1. *Generel information fra LP*

-  Der er fortsat høj aktivitet og en stor ordrepulje. LP gennemgik nogle af tallene.
-  Budget 2022: vi bør omsætte for det samme som 2021, men dog ikke tjene så meget.
-  Der søges efter en ny Afdelingsleder til Horsens, og en ny serviceleder til Vejle
-  Generelt søges der stadig efter flere folk, og der bruges stadig lejemontører. Det er en udfordring i hele branchen, da 43% forgæves har søgt efter vvs montører.
-  Horsens Gymnasie: Der er stadig problemer og opgaver. Måske skal der udskiftet 215 radiatorer og ca. 50 stk. skal købes på ny og skiftes. Vi ser ind i et stort tab, måske 2.3 mill.
-  Retsagen vedr. Ballegaard kører videre. Der er tale om en retsag til ca. ½ mill.
-  Der er igen gang i PR og medarbejdere historier på de sociale medier.
-  TWH arbejder med en Bæredygtighedsrapport gennem Tekniq. Der forventes en endelig rapport den 17. december 2021.
-  Råvarer priser stiger meget p.t. og det er spørgsmålet, hvor længe det kan blive ved. så
-  El og vvs er dog ikke ramt så hård på mangel på materiale endnu.

2. *Opfølgning på punkter fra sidste møde*

-  Varmt arbejde kursus: AT har tjekket dette, og der er nogle stykker, der mangler dette kursus. AT booker medarbejderne til kursus i samarbejde med RJ og MBA. Det blev foreslået, at vi fremadrettet får lavet en turnus plan for disse kurser, så ikke alle medarbejdere skal afsted på samme tid. Dette var der enighed om. AT har denne opgave.

3. *Information fra AMO, herunder APV handlingsplaner*

-  Vi er endnu ikke i mål med alle besvarelserne og handlingsplanerne, men der arbejdes videre med dette på mødet med AMO senere i dag.
-  Som nævnt på sidste møde, er ergonomien blandt montører et af de emner, der kan aflæses som en udfordring i APV'en. Emnet skal med på næste montørmøde i december, hvor CP og GS vælger et fokusområdet om ergonomi.
Emnet vælges ud fra besvarelserne i APV én og evt. ud fra, hvor der sker ulykker og skader.
-  Jf. sidste møde skal det tjekkes, om der er lagt noget på Intra omkring sikkerheden på byggepladser. AT undersøger dette.
-  Kommunikation er vigtigt, og vi havde en god strategidag, hvor vi fik tingene blev afprøvet. Det blev tydeligt for alle, hvad kommunikation betyder.

4. *Ændringer i personale- og/eller sikkerhedshåndbogen*

- Der var enighed om, at personalehåndbogen løbende skal ajourføres. Hvis der er tale om rent faktuelle oplysninger, fx navne på ledere, medlemmer af udvalg, ændring af telefonnr. mv., forelægges dette ikke for udvalgene. Andre ændringer medtages selvfølgelig til kommentering inden, det ændres.

5. *Regler om fart- og P-bøder*

- Ledelsen stillede spørgsmålet, om medarbejdernes fartbøder og P-afgifter modtaget i firmabilerne må modregnes i medarbejdernes løn?
Svaret: Hvis det fremgår tydeligt af enten ansættelseskontrakten eller som min. af personalehåndbogen og alle er gjort og fremadrettet ved ansættelsen gøres opmærksom herpå, må arbejdsgiver gerne foretage modregning. AT og HM udarbejder en tekst, der forelægges SUV-medlemmerne til godkendelse.

6. *Ny sikkerhedshåndbog klar til godkendelse*

- Der er udarbejdet en ny sikkerhedshåndbog – særligt med baggrund i APV'en. Håndbogen skal gennemgås, inden den lægges på Intra.
- Det blev aftalt, at de enkelte kapitler fordeles mellem medlemmerne af SUV og AMO. Der kigges særligt på, om det der er beskrevet er relevant for Petrowsky, om der mangler noget eller øvrige bemærkninger.
- AT og HMY fortager fordeligen og melder dette ud til de ansvarlige.
- Der var enighed om, at kapitlerne og dermed hele sikkerhedshåndbogen er læst og gennemgået senest til næste møde i udvalget – og helst før.

7. *Status værdiarbejdet*

- Emnet vil være med på alle morgenmøderne.
- Til månedsmødet i december skal kontoret fortælle om værdien "begejstring".
- Herefter vælges en anden værdi og en anden gruppe medarbejder til at sætte fokus på den nye værdi indtil næste månedsmøde – og sådan fortsættes fremadrettet.

8. *Status elever og uddannelsesplaner*

- Vi har pt 8 elever fordelt med 6 i Vejle og 2 i Horsens.
- Der er kommet 2 nye elever i år
- 5 bliver udlært i 2023, 1 i 2024 og 2 i 2025.
- Simon har besøgt vores elever under et skoleophold. Der blev uddelt ros til vores elever.
- Der er lavet mange aftale om forlængelse.

- Der laves en uddannelsesplan til alle montørerne vedr. en mentorordning. Dette sker i AMU regi i Q1 2022. Der forsøges at samle 15 montører, og prisen er godt 300.000 kr.

9. Corona

- Corona er igen betegnet som en samfundskritisk sygdom.
- Arbejdsmarkedets parter fremsat forslag om, at arbejdsgiver kan kræve coronapas af alle medarbejdere på arbejdspladsen. Det forventes, at forslaget bliver godkendt og træder i kraft 26. november 2021.

Vi havde en snak om, hvordan firmaets politik er på dette område: Vi opfordrer alle medarbejdere til at have et gyldigt coronapas. Alle medarbejdere opfordres til at blive testet jævnligt, selv om de er vaccineret. Hertil kommer overholdelse af alle rådene om god hygiejne, brug af håndsprit og om at holde afstand. Man må også gerne bede kunderne holde afstand. Dertil kommer at det er helt i orden at bruge mundbind, hvis man ønsker dette. Der vil blive meldt ud på Intra snarest.

10. Beslutning om Trace Tools

- Der var enighed om, at Trace Tools ikke fungerer efter hensigten.
- Der var en snak om for og imod systemet, og der var enighed om, at der ikke er noget brugbart alternativ, hvorfor det blev besluttet at køre videre med Trace Tools med følgende bemærkninger:
 - Der sættes en chip i de større ting.
 - I Horsens gemmengår LP og Refik værktøjet for at få ryddet op og scannet ind.
 - Der blev talt om indførelsen af "dummebøder" til de personer, der ikke få lagt værktøjet på plads. Mulighed for en "gulerodsordning" blev også nævnt. Dette tages med på et morgenmøde
 - Man kan/må ikke udlevere på en andens vegne. Der må ikke scannes til andre.
 - Mulighed for at føre statistik over hvem der scanner værktøj ud og ind undersøges.
 - Evt. gulerods ordning




JM gennemgår reglerne for Trace Tools på næste morgenmøde. Der vil være en opfordring til alle om, at "komme ind i kampen". Ved korrekt brug af systemet, kan der spares mange ressourcer.

11. Julegaver – nærvær

- Der bestilles købmandskurve til alle medarbejdere i år.

12. Eventuelt

- Der var et spørgsmål omkring sikkerhedssko til praktikanterne: Skolerne skal sørge for, at praktikanterne selv har dette med.

-
-  Der var et spørgsmål til beregningen af zonepenge: Vi følger reglerne jf. overenskomsten ml. Blik og Rør/Tekniq.
 -  Der var et forslag om en telefon backup vedr. Danepork: Der vil ikke blive etableret flere vagtordninger, men LP og Simon undersøger, hvad der kan gøres, så ikke folkene involveres i deres ferier.
 -  Der er en fejl i Ordrestyring, da sagerne ikke kan lukkes p.t. Der bliver arbejdet på en løsning. Efterskift: Dette er løst.