


Dato: Torsdag d. 18. November 2021 kl. 15.00
Deltagere: Gut Svendsen (GS), Christian Preisler (CP), Lars Petrowsky (LP), Hanne Mygind (HM) og Anny Thomsen (AT). Afbud fra Martin Barner Andersen (MBA)
Referent: HM/AT
Sted: Sky Boxen


1. *Generel information fra LP*

 Budskabet fra LP var, at vi skal tage APV'en og dennes svar alvorlig. Vi vil sikkerheden på arbejdspladsen, og derfor har medlemmerne af AMO en stor opgave med opfølgning og at vise flaget rent sikkerhedsmæssigt. Dette var der enighed om.

2. *Opfølgning på punkter fra sidste møde, herunder bemærkninger til referatet*

 Ingen bemærkninger.

3. *Information fra SUV-mødet*

 SUV afholdte møde timen før AMO-mødet. AMO medlemmerne vil gerne hjælpe SUV medlemmerne med at få læst den nye sikkerhedshåndbog igennem, inden den lægges på Intra. Se under punkt 4. Der blev i øvrigt henvist til referatet fra AMO-mødet, der ligger på Intra.

4. *Kort om ændringer til personale- og/eller sikkerhedshåndbogen, herunder intro til ny sikkerhedshåndbog*


Personalehåndbogen:


- Fartbøder og p-afgifter: se referatet fra AMO af dags dato.
- Der var enighed om, at personalehåndbogen løbende skal ajourføres. Hvis der er tale om rent faktuelle oplysninger, fx navne på ledere, medlemmer af udvalg, ændring af telefonnr. mv., forelægges dette ikke for udvalgene. Andre ændringer medtages selvfølgelig til kommentering inden, det ændres.

Sikkerhedshåndbogen:



Der er udarbejdet en ny sikkerhedshåndbog – særligt med baggrund i APV'en. Håndbogen skal gennemgås, inden den lægges på Intra.

Det blev aftalt, at de enkelte kapitler fordeles mellem medlemmerne af SUV og AMO. Der kigges særligt på, om det der er beskrevet er relevant for Petrowsky, om der mangler noget eller øvrige bemærkninger.




 AT og HM fortager fordeligen og melder dette ud til de ansvarlige.

 Der var enighed om, at kapitlerne og dermed hele sikkerhedshåndbogen er læst og gennemgået senest til næste møde i udvalget – og helst før.



5. APV – handlingsplaner og gennemgang

-  I Horsens er der fulgt op på APV'en. Handlingsplanerne ajourføres elektronisk af AT og HMY, hvorefter de lægges på Intra.
-  AT får booket møder med GS og MBA vedr. Vejle, så vi også kan få udfyldt handlingsplanerne for Vejle afdelingen. Disse lægges også på Intra, når de er klar.



Der kan altid rettes henvendelse til AMO/SUV og/eller nærmeste leder, hvis der er spørgsmål og/eller bemærkninger/gode ideer.

-  Der skal laves en procedure, således at det én gang årligt tjekkes, at vi har kørekortet. Dette er arbejdsgiver forpligtiget til.
Det bliver til juleafslutning, at alle skal vise kørekort og skrive under på at det er fremvist.
-  Inden næste runde af APV skal der kigges nærmere på spørgsmålene, da enkelte evt. skal ændres for at undgå evt. misforståelser.
-  AMO skal have et punkt på morgenmødet i december. Det blev aftalt, at AT laver intro og på CP og GS følger op med relevante emner. Dette aftales nærmere mellem AT, CP og GS.

6. Sikkerhedsrunderinger – tilbagemeldinger og erfaring herfra

-  Det blev aftalt, at AT ca. 6 gange årligt opretter en ordre til både CP og GS i Ordrestyring om, at der skal laves en sikkerhedsrundering.
-  AT spørger lederen hvilken byggeplads, vi skal besøge.



7. Henvendelser fra Fotosafari?

-  GS og CP vil sørge for at informere om det på et morgenmøde, således alle er orienteret om dette.
-  Det blev gentaget, at INGEN går forbi noget, der kan være en potentiel risiko for én selv eller éns kollegaer. Vi skal alle være sikker på arbejdet, og vi skal alle komme godt hjem. Det er en fælles opgave.

8. Status på målene fra Den Årlige Arbejdsmiljødrøftelse

-  Da Den Årlige Arbejdsmiljødrøftelse finder sted i foråret, blev dette emne udsat.

9. Diverse

-
-  Der måles på sygefraværet, og derfor medtages dette punkt fremadrettet som et fast punkt på ledermøderne. Hvis der viser sig noget, der har relevans for AMO (arbejdsulykker el.lign.) medtages dette også på disse møder.
 -  Der blev talt om, hvorvidt der evt. skal udarbejdes regler for sygefraværssamtaler mv.