

Referat af møde i AMO, torsdag den 19. august 2021, kl. 12:00-13:30.

Mødet blev afholdt i Skyboksen på Vejle Stadion.

Til stede: Christian Preisler, Gut Svendsen, Lars Petrowsky, Jan Voigt, Martin B. Andersen, Anny Thomsen og Hanne Mygind (ref.).

Dagsordenen:

1. APV – gennemgang af besvarelserne og handlingsplanerne
2. Udfyldelse af handlingsplanerne f.s.v.a. ansvarlig leder og deadlines
3. Info om Fotosafari
4. Info om sikkerhedsrunderinger
5. Eventuelt

Punkt 1, APV – gennemgang af besvarelserne og handlingsplanerne

Indledende var der en generel snak omkring APV processen og resultatet.

Der er nogle af spørgsmålene, der med fordel kan omformuleres til næste gennemgang, f.eks. spørge, om der er nogle problemer med at arbejde med i stedet for at spørge, om der arbejdes med

Umiddelbart var der ikke de store overraskelser i besvarelserne. Dog er der blevet taget action på hver af de besvarelser, der omhandler krænkende adfærd. Der var dels tale om en misforståelse af spørgsmålene (og ikke noget problem), dels en definition af hvad der kan betegnes som krænkende adfærd. En henstilling til at klæde sig, så man ikke sender et forkert signal er IKKE en krænkelse, ej heller hvis man får at vide, at man har lavet en fejl eller ikke har løst opgaven korrekt. Der vil derfor ikke bliver foretaget yderligere i henseende til krænkende adfærd med mindre der rettes henvendelse til AMO og/eller nærmeste leder.

Der var stor enighed om, at der selvfølgelig kan være tale om måden, tingene bliver sagt på. Se blandet referatet fra SUV-mødet af 19. august 2021, hvor vi alle opfordres til at tænke over, hvem der er modtager, og hvordan vi kommunikerer.

Punkt 2, Udfyldelse af handlingsplanerne

Vi gennemgik de enkelte afdelinger og påførte bemærkninger, ansvarlig og deadlines.

Som hovedregel koncentrerede udvalget sig om de besvarelser, hvor der var krydset af i den høje ende (4-6), men ved enkelte spørgsmål gik vi længere ned.

Da vi ikke nåede at blive helt færdige, besluttede vi, at vi i første omgang ville tage den resterende gennemgangen pr. mail – alternativt aftales et nyt ekstraordinært møde i AMO.

Handlingsplanerne lægges på Intra, hvor alle kan følge med i, hvad der aftales og gøres.

Der kan altid rettes henvendelse til AMO/SUV og/eller nærmeste leder, hvis der er spørgsmål og/eller bemærkninger/gode ideer.

Punkt 3, Info om Fotosafari

HMY gennemgik ideen bag fotosafari: det skal være nemt for vores medarbejdere at reagere, hvis der opdages noget, der skal rettes op på/ændres eller stoppes. Derfor ligger der blanketter på Intra, omkring Fotosafari. Ved spørgsmål rettes henvendelse til medlemmerne af AMO, SUV, nærmeste leder eller Anny på kontoret.

Det blev gentaget, at INGEN går forbi noget, der kan være en potentiel risiko for én selv eller éns kollegaer. Vi skal alle være sikre på arbejdet, og vi skal alle komme godt hjem. Det er en fælles opgave.

Punkt 4, Info om sikkerhedsrunderinger

HMY gennemgik hvad, der ligger bag tankerne om sikkerhedsrunderinger. Petrowsky indfører sikkerhedsrunderinger for at skærpe vores opmærksomhed på arbejdsmiljøet, for at forbedre sikkerhedsniveauet og undgå ulykker. Medlemmerne af AMO (arbejdsmiljørepræsentanter og arbejdsledere) skal løbende foretage rundringer. Udgangspunktet er, at hvert enkelt medlem min. foretager en rundring ca. hver 2. måned – oftere hvis der er behov for det. Det enkelte medlem vælger et område af virksomheden og peger på en kollega, der går med. Herefter noteres alle de fejl/opmærksomhedspunkter, der observeres – og enten reageres der med det samme, eller der laves en handlingsplan med deadline for udbedringen. Medarbejderne i den berørte afdeling informeres selvfølgelig om, hvad der er observeret. Medlemmerne af AMO har ansvaret for reaktion, handlingsplan og opfølgning.

Der kan læses mere i dokumentet "Arbejdsmiljøet hos Petrowsky", som findes på Intra.

Punkt 5, Eventuelt

Der var ingen bemærkninger her.