

Møde i samarbejdsudvalget, torsdag den 8. oktober 2020, kl. 14-16

Til stede: Jørgen Rasmussen (JR), Kim Pedersen (KP), Herbert Smedegaard Haagenen (HSH), Jannik Mortensen (JM), Gut Svendsen (GS), Lars Petrowsky (LP) og Hanne Mygind (HM).

Afbud:

Ref.: Hanne Mygind

Dagsorden:

1. Generel information.
2. Opfølgning på punkter fra sidste møde.
3. Præsentation af Hanne Mygind og drøftelse af det fremtidige samarbejde
4. Opdateret arbejdstøj
5. MUS og LØN samtaler
6. Status værdiarbejdet
7. Sikkerhedsorganisation – møder i plan
8. Weekend tur – julegaver – hvad tænker vi
9. Status elever
10. Juleafslutning
11. Eventuelt

Lars Petrowsky bød velkommen, og mødet blev indledt med en kort præsentation af deltagerne.

Pkt. 1:

LP orienterede indledende om, at Covis-19 har fyldt meget og fortsat fylder meget i hverdagen. Bl.a. derfor har der ikke været afholdt de sædvanlige møder, herunder heller ikke møder i samarbejdsudvalget.

Personale siden sidst:

1. Jan Voigt blev ansat i Vejle og er nu rykket til Horsens, som afdelingsleder.
2. I Vejle er Cedric blevet ansat som projektleder.
3. Ventilationsafdeling er p.t. på 1 mand mod tidligere tre. Dette løses midlertidigt ved at indleje Tinglev Ventilation, men der skal findes en anden mere permanent løsning.
4. Der har desværre været tre afskedigelser, og som det også er meldt ud på Intra er håbet, at den ene stilling snart kan genbesættes. Opsigelserne var nødvendige for at tilpasse bemanningen til ordresituationen. Der er ikke planer om flere opsigelser, som det også er meldt ud.

Pkt. 2:

1. Det seneste møde i samarbejdsudvalget blev afholdt den 20. februar 2020, hvorfor der ikke er punkter til opfølgning.
2. Budgettet er nedjusteret ad to omgange. Vejle er fint med på den nedjusterede omsætning, men det halter desværre med indtjeningen. En del dårlige sager har fyldt meget i regnskabet de seneste måneder. Horsens præsterer rigtig flot følger omsætningen og ligger pænt over på indtjeningen. FEDT 😊

Pkt. 3:

HM præsenterede sig selv, herunder særligt baggrunden for samarbejdet med Petrowsky. HM driver Den Sundearbejdsplads.dk, hvor fokus er på arbejdsglæde, sparring af både ledere og medarbejdere. Enhver virksomheds vigtigste ressource er medarbejderne. Det ved Petrowsky, og det er et indsatsområde for Petrowsky. Ledelsen i Petrowsky skal have fyldt deres "værktøjskasse" op med de redskaber, der kan hjælpe med til at få skabt en arbejdsplads, hvor samarbejde, tillid og respekt er en selvfølge for at få skabt fremtidens gode arbejdsplads.

HM er startet ud med at hjælpe lederne i gang med at finde tiden til ledelse, herunder også at forberede de kommende medarbejder udviklingssamtaler (MUS), som afholdes hurtigst muligt. Der vil være løn-samtaler i december måned. HM agerer også sparringspartner for samarbejdsudvalget (SUV). Derudover er der andre områder, der skal sættes i system og struktureres: efteruddannelse, rekruttering, personalehåndbogen, diverse politikker mv.

HM fungerer p.t. som HR-afdeling i Petrowsky, og en HR-afdeling er det sted, hvor alle kan henvende sig med stort og småt. Succesen afhænger meget af, at medarbejderne bruger dette talerør, hvorfor alle opfordres til at henvende sig til HM, hvis man har input, spørgsmål eller andet, man gerne vil tale om.

Pkt. 4:

Der er blevet justeret i udvalget af arbejdstøj. LP fremviste nogle af de nye modeller. Den nuværende røde farve bliver erstattet af en mere klar rød farve. Vedr. sikkerhedsfodtøjet vil det også fremadrettet være HKS, der kan bestilles hos. Det er fortsat Conny, der bestiller både tøj og sko.

Pkt. 5:

Som nævnt under pkt. 3, vil der snarest muligt blive afholdt MUS. Samtalerne, som skulle have været afholdt i foråret, er endnu ikke afholdt grundet Covid-19. Der er udarbejdet nogle nye spørgsmål, som SUV har haft mulighed for at kommentere på. Conny sørger for at indkalde til selve samtalen, der afholdes med den nærmeste leder. HM træner lederne i afholdelse af samtalen, og hun deltager i enkelte samtaler – alene som vejleder for lederen.

Der vil blive afholdt løn samtale i december måned 2020.

Pkt. 6:

Der var enighed om, at værdierne er vigtige i vores dagligdag. Værdierne er i nogle tilfælde sund fornuft, hvorfor der leves efter dem uden, at der tænkes over det. F.eks. at vi taler pænt til hinanden, rydder op efter vores besøg hos kunderne mv. Der blev talt om, at vi alle skal være med til at gøre værdierne mere praktiske. Der var forslag om, at vi efter aflevering af et projekt/arbejde gennemgår nogle af punkterne i værdierne for at se, hvor vi har efterlevet dem, og hvor vi evt. kan forbedre noget til næste gang.

LP oplyste, at ledelsesgruppen er klar over, at en stor del af værdiarbejdet skal starte hos lederne, hvilket er under opbygning.

Pkt. 7:

GS og JR udgør sikkerhedsorganisationen. *Efterskrift: Det hedder ikke længere sikkerhedsorganisation men derimod Arbejds miljøorganisation (AMO).*

Det blev aftalt, at møderne i AMO skal struktureres. HM vil hjælpe med dette. Konkret blev der nævnt, at der skal kigges på to maskiner i Vejle. Gut sikrer sig alt lever op til kravene.

Pkt. 8:

Grundet Covid-19 har det desværre ikke været muligt at afholde den årlige weekend-tur. Alle håber på, at turen kan gennemføres næste år.

Se endvidere under pkt. 8.

Pkt. 9:

Der er p.t. 9 elever fordelt med tre i Horsens og seks i Vejle. Det er et passende antal lærlinge. Der blev talt om, at det fremadrettet også er vigtigt at få tiltrukket de rigtige og dygtige lærlinge, således at Petrowsky har en intern rekrutteringskanal.

Pkt. 10:

Det blev oplyst, at personaleforeningen ikke planlægger at afholde julefrokosten i år grundet Covid-19. Der var stor forståelse for den beslutning. Juleafslutningen i år vil derfor blive afdelingsvis med et stående taffel. Hver enkelt afdeling planlægger selv.

LP tilbød, at Petrowsky i år betaler en del af juleafslutningen som kompensation for den aflyste weekend-tur. Et alternativ kunne være at medarbejderne i år vil blive tilbudt en dyrere julegave.

Beslutningen blev at, der indkøbes større julegaver i år, men som stadig følger reglerne om beskatning.

Pkt. 11:

1. Som det også er meldt ud på Intra, er der mulighed for at få taget en test for Covid-19, hvis man oplever symptomer. Testen tages i Odense, og der kan forventes svar samme dag. Petrowsky betaler for testen.
2. Reglerne for sygemelding i denne Covid-19 tid lægges på Intra for at undgå misforståelser.
3. Lærlingenes værktøjskasser vil blive gennemgået jf. den liste, der findes for lærlinge. Det skal sikres, at lærlingene har det nødvendige værktøj.
4. Det blev aftalt, at referatet fra møderne i samarbejdsudvalget vil blive lagt på Intra, så alle medarbejdere kan læse det.
5. Der var enighed om, at der mangler mere generel info om dagligdagen og driften i denne tid. Årsagen er naturligvis de manglende møder grundet Covid-19 situationen. Alle er klar over vigtigheden af disse møder, og der vil blive arrangeret informationsmøder på de enkelte matrikler hurtigst mulig.
6. Der var enighed om, at medlemmerne af samarbejdsudvalget skal informeres direkte af ledelsen, hvis der er situationer med medarbejdere, hvor udvalget bør vide besked.
7. Det blev endnu en gang talt om, at systemet med Trace-tools ikke fungerer optimalt. For ofte befinder fællesværktøj sig ikke der, hvor det skulle være jf. systemet. Systemet kan ikke fungere, hvis ikke det bruges korrekt. Kulturen omkring indtastningen i systemet skal

forbedres, således der ikke bruges så meget tid på at lede efter værktøjet. Det er i alles interesse.

8. Vi oplever desværre i stigende grad problemer med at finde den nødvendige arbejdskraft i weekender hvor vi har lovet vores industrikunder diverse opgaver udført. Denne problemstilling skal vi have set på. I takt med vores ønske om flere industrikunder vil udfordringen vokse.

Pkt. 12

1. Det blev aftalt at alle medarbejdere tilbydes influenza vaccine, og der inviteres via Connie på intra.